



Forretningsorden for klyngeinstitutionen Ravnholt.

Nedenstående forretningsorden er udarbejdet for at medvirke til at skabe klarhed over, hvordan bestyrelsen skal forholde sig i udøvelsen af sit arbejde.

Virksomhedens forretningsorden er gældende i forbindelse med ”Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner i Allerød kommune”.

Ved opsigelse af styrelsesvedtægten bortfalder indeværende forretningsorden med samme varsel.

Forretningsorden for Klynge institutionen Ravnholt er gældende fra 29. maj 2013

Forretningsorden vedtaget og godkendt den 17. september 2013.

Forretningsorden revideret og godkendt den 10. november 2014.

Forretningsorden revideret og godkendt den 7. marts 2016.

Forretningsorden revideret og godkendt den 24. januar 2017.

Forretningsorden revideret og godkendt den 24. januar 2018.

Forretningsorden revideret og godkendt den 29. januar 2019.

Bestyrelsens formål

Bestyrelsens formål er, at bidrage til klyngens positive udvikling. Det skal ske gennem et konstruktivt med- og modspil til kommunen, ledelsen, medarbejderne og forældrene. Bestyrelsens berettigelse er ikke mindst dens evne til, at træffe og/eller påvirke beslutninger på lang sigt. Beslutninger, der øger klyngens sammenhængskraft og udvikling samtidig med, at afdelingernes særkende bevares. Bestyrelsen er således en væsentlig kulturbærer, dels for afdelingerne, dels for den samlede klynge. Kulturen bygger endnu især på de enkelte afdelinger, hvorfor relationen til husrådene er vigtig sådan, at forandringer sker forankret i afdelingerne. Bestyrelsen har beslutningskompetence på principper for klyngeinstitutionen.

Bestyrelsens sammensætning

Der vælges 9 medlemmer til bestyrelsen blandt forældre til børn i institutionen. Der vælges et ulige antal. Så vidt det er muligt fordeles bestyrelsens medlemmer således: 3 medlemmer fra Søageren, 2 medlemmer fra Skovsneppen, 4 medlemmer fra Grøftekantten, hvoraf den ene er fra vuggestuen, en er fra Grævlingestuen og de sidste 2 fra børnehavegrupperne.

Der vælges 5 suppleanter for forældrerepræsentanterne, der indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen. En fra hver afdeling, herunder Grævlingestuen. Fuglehuset del-

tager i 2019 med en suppleant som observatør. Fra valgperioden 2019 er de fuldgyldige medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, når bestyrelsesmedlemmet ikke længere har barn i Klyngen.

Suppleanter deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
Medarbejder repræsentanterne deltager og har stemmeret.

Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen efter et bestyrelsesmedlems afgang i perioden, følger den pågældendes valgperiode.

Fra personalet deltager klyngeleder og dagligleder samt to tillidsrepræsentanter.

Der vælges 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne til bestyrelsen.

Ledelsen har ikke stemmeret.

Valg og Valgbarhed

Valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foretages på et forældremøde, der så vidt muligt afholdes inden udgangen af 10. måned.

Valgperioden er 2 år. Hvert år bør halvdelen af forældrerepræsentanterne være på valg.

Suppleanter vælges for 1 år.

Valgperioden for medarbejderrepræsentanter er 2 år

Valgprocedure

Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen foregår ved, at kandidaterne sættes til afstemning i hver afdeling. Der stemmes på det antal repræsentanter, der aktuelt skal vælges.

I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved omvalg mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

Det er besluttet at forældrene kan tilsammen afgive 1 stemme pr. barn.

Kandidaterne kan melde sig 1 uge før.

Fraværende kan ikke bringes i forslag med mindre der foreligger skriftligt tilsagn.

Der kan afgives stemme ved skriftlig fuldmagt.

Konstituering af bestyrelsen

Valg af formand og næstformand afgøres ved simpelt flertal blandt bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer.

Formand og næstformand bør ikke være fra samme afdeling.

Lederen informerer medarbejdere og forældre om, hvem der er valgt til bestyrelsen.

Konstitueringen skal ske indenfor 14 dage efter valg.

Bestyrelsens mødevirksomhed.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
Der afholdes mindst 4 møde pr. år.

Bestyrelsens møder holdes for åbne døre. Ved behandling af sager af fortrolig karakter, afholdes denne del af bestyrelsens møde for lukkede døre.

Lederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden fastsætter dagsordenen for bestyrelsens møder i samarbejde med lederen.
Dagsorden og eventuelle bilag fremsendes til bestyrelsens medlemmer senest 5 hverdage inden mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles skriftligt til formanden senest 8 hverdage før mødet.

Der kan kun træffes beslutninger vedrørende punkter, der står på dagsordenen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Medlemmerne underrettes ved særlig indkaldelse med angivelse af, hvilke sager, der skal behandles på mødet.

Ordinære medlemmer, suppleanter, institutionens leder, dagligleder samt tillidsmænd for medarbejderne deltager i møderne.

Hvis et medlem af bestyrelsen forventes at være forhindret i at varetage sit hverv i mindst 2 møder, sørger formanden for at en suppleant indtræder midlertidigt i bestyrelsen.

Resten af forældregruppen skal have besked om et forestående bestyrelsesmøde 3 uger før mødets afholdelse. Således at alle får mulighed for at bringe et punkt til dagsordenen.

Beslutningsprocedure i bestyrelsen

Bestyrelsens medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger og beslutninger ved personlig tilstedeværelse på mødet.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende for beslutningen.

Referater påføres hvem der har deltaget i mødet, samt hvem der er fraværende. Da suppleanterne deltager på møderne vil de også stå som deltager på referaterne.

Referatet skal foreligge senest 5 hverdage efter mødet. Referatet skal godkendes af bestyrelsen inden resten af forældregruppen modtager referatet. Hvis ikke lederen har hørt fra bestyrelsesmed-

lemmerne inden 3 hverdage efter referatet er udsendt, betragtes det som godkendt, hvorefter det bliver sendt ud til resten af forældregruppen.

Ethvert medlem kan forlange en mindretalsopfattelse tilført referatet i kort form.

Lederen sørger for, at et referat af bestyrelsens møder er til offentligt brug, via hjemmesiden. Dette referat må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter, herunder konkrete personsager.

Forældremøder

Ledelsen indkalder i samråd med formanden for bestyrelsen til ordinært forældremøde med mindst 1 måneds varsel, med reminder der har dagsorden med, sendes ud en uge før forældremødet.

Mødet indkaldes med en dagsorden. Der kan kun træffes beslutninger vedrørende punkter, der står på den udsendte dagsorden. Det er muligt for forældrene at få punkter på til forældremøderne, disse skal senest være hos lederen og eller formanden 3 uger før mødet.

Forældremødet er beslutningsdygtigt, når mindst 50% af klyngens stemmeberettigede forældre er repræsenterede, inklusiv fuldmagter.

Der besluttet på forældremødet ved simpelt flertal.

Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Ikrafttræden

Nærværende forretningsorden træder i kraft d. 29. januar 2019.

Ændringer i og tillæg til forretningsorden kan foretages, når bestyrelsen ved simpelt flertal vedtager dette.

Enhver ændring i forretningsordenen meddeles til institutionens øvrige forældregruppe via:

- Skriftligt opslag i institutionen/hjemmesiden
- Bestyrelsens generelle information til forældre

Bilag 1.

Husråd:

Et husråd er et udvalg bestående af forældrerepræsentanter, valgt på det årlige forældremøde. Husrådet har ikke beslutningskompetence på principper for klyngeinstitutionen, den beføjelse ligger ene og alene i forældrebestyrelsen. I husrådet har man mulighed for at drøfte den nære dagligdag der er i hver afdeling. Man har mulighed for at blive hørt af ledelsen og personalet, og for at indgå i dialog med dem.

Hver afdeling har et husråd, hvor mindst en forældrerepræsentant er medlem af forældrebestyrelsen.

Et husråd er bestående af mindst 5 forældre, og det tilrådes at der ikke er mere end 10 forældrerepræsentanter. Daglig leder/afdelingsleder/koordinerende pædagoger deltager i husrådene.

Bilag 2

Møde tidspunkter:

Bestyrelsesmødet afholdes på personalestuen i tidsrummet kl. 17.00 til 18.30.

Husrådsmøderne afholdes i forlængelse af bestyrelsesmødet, i tidsrummet kl. 18.30 til 20.00.

Der vil være planlagt datoer for mødeaktivitet for hele året, som fremlægges på det konstituerende bestyrelsesmøde.